

Số: 201/PC-ĐS

Ea Drông, ngày 29 tháng 8 năm 2025

PHÂN CÔNG
nhiệm vụ chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của tỉnh Đắk Lắk, về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH- SGDDĐT ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và dự Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 467/QĐ-VP ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện QĐ số 01002/QĐ- UBND và chuẩn bị năm học 2025-2026.

Trường PTDTNT THPT Đam San phân công nhiệm vụ Lễ Khai giảng năm học mới như sau:

I. Thời gian, địa điểm: 6h45' ngày 05 tháng 9 năm 2025 tại nhà Đa năng Trường PTDTNT THPT Đam San.

II. Phân công điều hành

- 1. Hiệu trưởng:** Quản lý chung, phụ trách nội dung, đại biểu.
2. Phó Hiệu trưởng: Công tác tổ chức, chuẩn bị cơ sở vật chất, quản lý học sinh.

III. Tổ chức, chương trình

1. Chương trình khai giảng

- a) Ôn định, văn nghệ chào mừng.
b) Khen thưởng.
c) Phát biểu của lãnh đạo, hiệu trưởng (nếu có).
d) Trình chiếu nội dung chương trình Lễ khai giảng năm học 2025-2026 do Bộ giáo dục tổ chức.
e) Bế mạc

2. Chương trình, thời gian khai giảng

a) Tổ chức tại trường

TT	Thời gian	Nội dung
1.	7h00 - 7h50	- Ôn định tổ chức, văn nghệ (01 tiết mục); đón tiếp giới thiệu đại biểu; - Công bố QĐ khen thưởng (Thủ khoa tuyển sinh

		vào lớp 10 năm học 2025-2026 vào Trường PTDTNT THPT Đam San). - Công bố QĐ của Bộ GDĐT tặng Bằng khen cho nhà trường. - Tặng quà, hoa của Sở GDĐT, Tỉnh ủy.
2.	7h50 - 8h00	Chuyển sang phần Lễ

b) Kết nối với điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia

Thời gian	Nội dung
8giờ - 9g30	Chương trình văn nghệ
	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
	Phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước
	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu
	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới 2025-2026
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ

Lưu ý: Tất cả đại biểu, các thầy cô giáo và học sinh, sinh viên tham dự đầy đủ các nội dung theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (trong đó, thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia; nghe phát biểu của Tổng Bí thư Tô Lâm,...).

3. Khen thưởng

III. Phân công chuẩn bị

1. MC chương trình

- Công việc: Chuẩn bị kịch bản (kịch bản phải được duyệt trước ngày 16h ngày 04/9/2025).

- Phụ trách: Thầy Y Mới Ksor.

2. Khen thưởng

- Công việc:

+ Chuẩn bị Quyết định khen thưởng, giấy khen, quà tặng và người hỗ trợ công tác khen thưởng (liên hệ thầy Quang để lấy dữ liệu).

+ Công bố QĐ khen thưởng.

- Phụ trách: Cô Trương Thị Hồng Lê.

- Thành phần: Cô Trương Thị Hồng Lê (chủ trì), cô Lê Thị Hương Giang, cô Ngô Phương Ngọc.

- Công việc: Chuẩn bị chương trình, giấy khen và phần thưởng cho học sinh có thành tích cao trong tuyển vào lớp 10.

3. Truyền thông

- Công việc: Chụp ảnh, viết bài đưa tin.
- Phụ trách: Thầy Ngô Minh Tuấn (chủ trì), cô Vũ Thị Hằng, thầy Võ Đức Tiến

4. Thiết kế và in ấn Maket, băng rôn, liên hệ thuê màn hình trình chiếu

- Thành phần: Thầy Hà Duy Trường, cô Lê Thị Hương Giang.
- Công việc:
 - + Chuẩn bị băng rôn cổng trường; phong trang trí “Lễ Khai giảng và chào đón học sinh Khối 10 năm học 2025-2026” và thuê màn hình trình chiếu nội dung chương trình Lễ Khai giảng do Bộ giáo dục tổ chức (có chạy thử chương trình).
 - + Chạy thử màn hình, kết nối: 16h ngày 4/9/2025.

5. Văn nghệ

- Thành phần: Thầy Y Mới.
- Công việc: Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ (Thầy Lê Văn Út, Cô Nguyễn Thị Hoài Mến), chuẩn bị nhạc nền, quốc ca.

6. Âm thanh, sân khấu

- Công việc:
 - + Căn chỉnh âm thanh, đảm bảo đủ pin micro, dự kiến phương án phòng cúp điện. Kiểm tra và chạy thử âm thanh trước, đề phòng sự cố để kịp thời sửa chữa. Chuẩn bị âm thanh cho chạy chương trình nếu văn nghệ cần chạy chương trình.
 - + Có mặt lúc 6h30', ngày 05/9/2025 để chuẩn bị âm thanh.
 - + Thầy Y Mới chuẩn bị nhạc nền và phát nhạc nền chào cờ, văn nghệ.
- Thành phần: Thầy Trần Văn Quốc (chủ trì), Anh Phi, Thầy Y Mới và 12 a4.

7. Dọn dẹp, trả CSVC về vị trí quy định.

- Thành phần: Anh Phi (chủ trì), Thầy Huỳnh Thanh Tiến, Thầy Nguyễn Văn Hào, học sinh lớp 11A1, lớp 12A6.

8. Giấy mời

- Công việc: Chuẩn bị giấy mời, phát thư mời đại biểu.
- Phụ trách: Văn phòng. Thực nhiệm trước 15h ngày 3/5/2025.

IV. Quản lý học sinh, đón khách

1. Tổ chức, quản lý học sinh

- Thành phần: Thầy Ngô Minh Tuấn (chủ trì), Thầy Trần Văn Quốc, thầy Trương Y Đạt, GVCN lớp.
- Nhiệm vụ: Nhắc học sinh giờ giấc, trang phục, bảng tên, xếp hàng, trật tự, chuẩn bị ghế ngồi, vị trí ngồi. Khối lớp 11 và khối lớp 12 sắp xếp hai bên trong nhà Đa năng (giành phần giữa để chào đón HS khối 10 vào sau).

- Xử lý học sinh vi phạm (Bố trí Camera giám sát, xử lý sau);

2. Đón tiếp đại biểu

- Công việc: Chuẩn bị bàn hướng dẫn tiếp đón khách dự, hướng dẫn khách vào vị trí làm lễ.

- Phụ trách: Nguyễn Quốc Hồng (chủ trì), Võ Đức Tiến, Cô Trương Thị Hồng Lê, Cô Trần Thị Thanh Dung, cô Nguyễn Thị Thúy Hằng, Thầy các cô môn Tiếng Anh (Cô Ngọc Bình, Cô Hường, cô Minh Thu) và 30 học sinh nam nữ thuộc các dân tộc khác nhau, có trang phục dân tộc (thầy cô cử trong lớp mình chủ nhiệm).

3. Dự toán kinh phí, mua sắm

- Công việc:

+ Thanh quyết toán...;

+ Chuẩn bị Cờ nhỏ; nước uống cho đại biểu, khách mời, hoa tượng Bác, hoa bàn đại biểu, hoa tặng học sinh, khăn bàn.

- Thành phần: Cô Ngô Thị Phương Ngọc (chủ trì), cô Lê Thị Hương Giang, cô Nguyễn Thị Phương Như.

* Lưu ý:

- Các đồng chí được phân công chủ trì dự kiến các hoạt động chi tiết, cụ thể theo nội dung công việc báo cáo với Hiệu trưởng trước khi thực hiện. Các công việc chuẩn bị hoàn thành trước 17h00', ngày 04/9/2025.

- Các nhiệm vụ phát sinh trong thực tế, Lãnh đạo nhà trường sẽ có phân công thêm.

Trên đây là phân công công việc buổi Lễ Khai giảng năm học 2025-2026. Tổ chức và các cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện../.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bảo Ngọc

