

Buôn Hồ, ngày 28 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp chuyên môn về kết quả thi thử của học sinh khối 12 năm học 2024-2025

Cuộc họp chuyên môn về kết quả thi thử của học sinh khối 12 năm học 2024-2025 của Trường THPT DTNT Đam San được tổ chức vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 26 tháng 4 năm 2025 tại phòng Hội đồng sư phạm Nhà trường. Thành phần dự họp gồm: Lãnh đạo trường, tổ và giáo viên đang dạy lớp 12.

Trên cơ sở phân tích kết quả và trao đổi giữa các thành viên, tham dự cuộc họp, Hiệu trưởng đã có chỉ đạo với các nội dung sau:

I. Xác định quan điểm đối với chất lượng giáo dục của học sinh khối 12

- Đối tượng chịu trách nhiệm chính đối với việc tốt nghiệp THPT của học sinh: GV trực tiếp dạy học sinh 12, GVCN lớp, Trưởng môn, TTCM, Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Mỗi vị trí cần thực hiện hết trách nhiệm để đạt mục tiêu đề ra.

- Tập trung tất cả các nguồn lực của nhà trường để hỗ trợ học sinh 12, trong đó tập trung nhóm “điểm thi thấp”.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng

- Định hướng nhiệm vụ;
- Xác định thời lượng ôn tập, kinh phí để tổ chức ôn tập;
- Phê duyệt các đơn của hs xin ra ngoài trường để học....

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo hoàn thành chương trình đối với các môn không có học sinh chọn đăng ký thi TN.

- Cung cấp dữ liệu kết quả thi thử TN THPT lần 1;

- Phân công GV chủ nhiệm, phụ trách ôn tập nhóm có “điểm thi thấp” trước ngày 29/4/2025.

- Ban hành kế hoạch ôn tập cho học sinh 12, tập trung đối tượng “điểm thi thấp”.

- Lập danh sách học sinh có “điểm thi thấp” cần tăng cường ôn tập của từng môn. Cung cấp cho GVCN trước 11h ngày 28.4.2025.

- Tổ chức các lớp có “điểm thi thấp”, phân công chủ nhiệm, giáo viên dạy.

- Phê duyệt nội dung ôn tập của nhóm “điểm thi thấp” trước ngày 24/5/2025.



- Lập sổ đầu bài lớp có “điểm thi thấp” để thực hiện.

3. Đối với giáo viên Trưởng môn, Tổ trưởng chuyên môn

- Có kế hoạch và tổ chức giám sát quá trình ôn tập của giáo viên giảng dạy nhóm “điểm thi thấp”.
- Xác định các “lỗ hổng” về kiến thức nhóm “điểm thi thấp” để cùng với GV ôn tập xác định nội dung ôn tập.
- Phê duyệt chương trình, nội dung ôn tập của nhóm “điểm thi thấp”, trình Phó Hiệu trưởng phê duyệt. Hoàn thành trước trước ngày 20/5/2025.
- Chịu trách nhiệm về nội dung của tài liệu ôn thi đối với nhóm “điểm thi thấp”.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

- Kiểm duyệt nội dung Đăng ký dự thi tốt nghiệp năm 2025 cho học sinh;
- Nhắc nhở các lỗi của học sinh khi làm bài thi TN;
- Vận động học sinh chuyển môn thi TN đối với hs, phụ huynh học sinh (căn cứ vào kết quả thi để vận động.);
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh. Trao đổi, tư vấn, hỗ trợ đối cho phụ huynh của nhóm “điểm thi thấp”. Vận động học sinh, phụ huynh tham gia các phương án ôn tập của nhà trường để đảm bảo có kết quả cao.
- Vận động nguồn quỹ phô tô tài liệu, đề tham khảo;

5. Đối với giáo viên không có học sinh chọn môn thi tốt nghiệp

- Chủ động thực hiện hoàn thành chương trình dạy học và điểm của học sinh;

6. Đối với giáo viên có học sinh chọn môn thi tốt nghiệp

- Tham mưu chương trình, nội dung ôn tập của nhóm “điểm thi thấp” trước ngày 18/5/2025.
- Lựa chọn, cung cấp tài liệu, đề thi để học sinh ôn thi tốt nghiệp THPT và theo dõi quá trình tiến bộ của học sinh.

7. Đối với giáo viên được nhà trường phân công ôn thi đối với nhóm “nâng cao”

- Có giải pháp hỗ trợ học sinh, trong đó có cung cấp bộ đề gần với đề minh họa của Bộ GDĐT.

8. Đối với giáo viên được nhà trường phân công chủ nhiệm và ôn thi đối với nhóm “có điểm thi thấp”

- Tham mưu chương trình, nội dung ôn tập của nhóm “điểm thi thấp” trước ngày 18/5/2025.
- Xây dựng, biên soạn tài liệu ôn tập đối với nhóm “điểm thi thấp”, trình Trưởng môn, Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt. Hoàn thành tài liệu của nhóm “điểm thi thấp” trước ngày 6/5/2025.

- Vận động nguồn quỹ phô tô tài liệu, đề tham khảo;

9. Đối với Tổ văn phòng

Tăng cường phổ biến, giám sát, đánh giá thi đua.

10. Đối với phụ trách CSVC

- Bố trí phòng học đối với nhóm “điểm thi thấp”;

11. Đối với TKHĐ

- Cung cấp mẫu biên bản họp phụ huynh học sinh. Hoàn thành trước 17h ngày 28/4/2025.

- Cung cấp mẫu Giấy mời họp phụ huynh 12 trước 12h ngày 28/4/2025.

12. Công đoàn trường

- Vận động GV tình nguyện dạy và trực học sinh 12 ôn thi;
- Hỗ trợ GV tình nguyện trực học sinh 12 ôn thi (nếu có);

13. Tổ quản sinh

Bố trí GV trực trường, quản lý học sinh 12 ôn thi.

14. Tổ Văn phòng

Chi trả chế độ cho GV ôn thi theo quy định.

Nơi nhận:

- HDSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bảo Ngọc

