

Số: 124/KH-THPT

Buôn Hồ, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
kiểm tra, đánh giá năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND, ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025; Công văn số 1614/SGDĐT-QLCLCNTT, ngày 03/10/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học và tình hình thực tế của trường THPT Đam San năm học 2024-2025.

Nay nhà trường lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá trong năm học 2024 - 2025 như sau

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Công khai hóa nhận định về năng lực và kết quả học tập của mỗi học sinh, nhóm học sinh và tập thể lớp, tạo cơ hội cho học sinh phát triển kỹ năng tự đánh giá, giúp học sinh nhận ra sự tiến bộ của mình, khuyến khích động viên việc học tập;

Là cơ sở để cán bộ quản lý điều chỉnh cách thức quản lý, giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

1.2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT;

- Việc kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với kế hoạch giáo dục của bộ môn. Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình.

- Việc tổ chức kiểm tra học kỳ phải được tiến hành nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất công tác tổ chức dạy - học của nhà trường.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích việc thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.



- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với hoạt động giáo dục Trải nghiệm –Hướng nghiệp và Hoạt động giáo dục địa phương: Việc kiểm tra, đánh giá học sinh do giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy chủ đề hoạt động TNHN thực hiện.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên thực hiện qua: hỏi - đáp; viết; thuyết trình; thực hành; thí nghiệm; sản phẩm học tập. Số lần kiểm tra, đánh giá không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

+ Đối với bài kiểm tra, đánh giá trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, và đảm bảo 4 mức độ theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

+ Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, các Tổ chuyên môn linh hoạt xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá, ví dụ: 4: 3:2:1; 5:3:1:1; 3,5:3,5:1,5:1,5;

- Sẵn sàng các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở GDPT và cơ sở GDTX, đảm bảo chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực học sinh.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2024 - 2025

2.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

Các tổ chuyên môn quy định thời gian kiểm tra, đánh giá và hình thức ra đề kiểm tra, đánh giá cho mỗi học kỳ. Việc đánh giá thường xuyên đảm bảo theo Điều 6 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

2.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

a. Các môn kiểm tra tập trung: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, GD KT-PL, Địa lí, Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh.

Hình thức kiểm tra: Thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

Lưu ý: Tùy theo tình hình thực tế, các môn kiểm tra tập trung có thể thay đổi ở mỗi học kỳ.

b. Các môn không kiểm tra tập trung: Các môn, các hoạt động giáo dục còn lại. Hình thức kiểm tra: Do tổ chuyên môn quy định.

c. Khung thời gian thực hiện

- Kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ I: Từ tuần 08 đến tuần 11.
- Kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ I: Tuần 17 và tuần 18.
- Kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II: Tuần 26 đến tuần 28.
- Kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ II: Tuần 34 và tuần 35

3. Đề kiểm tra :

- Yêu cầu chung:

+ Đảm bảo theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra và phải tuân thủ các yêu cầu như đã nêu ở Mục 1 của Kế hoạch này.

+ Xây dựng ngân hàng câu hỏi và đề kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học.

+ Đề ra phải đảm bảo tính chính xác, phân hóa được học sinh và tuyệt đối bảo mật; trình bày bản đề theo mẫu (gửi sau).

+ Tổ trưởng chuyên môn nộp cho nhà trường đề kèm theo ma trận và đặc tả đề đúng thời hạn quy định.

+ Đề và đáp án phải tuyệt đối chính xác vì chấm bằng máy, nếu có sai sót phải báo cáo cho nhà trường (thầy Điệp) để có phương án khắc phục kịp thời.

- Đối với các môn kiểm tra tập trung

Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra 2 đề cho **mỗi** bài kiểm tra, mỗi đề gồm ít nhất 4 mã đề, nộp cả 2 đề cho nhà trường (qua thầy Điệp) bao gồm bản in và file. Đặt tên file đề theo mẫu: Bộ môn khối lớp_HK_Năm học. Ví dụ: Sinh học 10_HKI_NH2024-2025. Địa chỉ email nộp file đề: nguyendiephbt@gmail.com

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung

Giáo viên bộ môn dựa trên ma trận và đặc tả đề do tổ thống nhất để ra đề và kiểm tra theo quy định.

4. Tổ chức kiểm tra các môn tập trung

10/1
ỜN
PHỐ
C N
1 S
★

- Mỗi khối lớp được bố trí vào các phòng kiểm tra, mỗi phòng không quá 26 học sinh, xếp phòng kiểm tra theo văn A, B, C ...
- Bộ phận in sao, sắp xếp đề thực hiện kịp thời, đảm bảo chất lượng in sao và bảo mật.

5. Lưu ý

- Những học sinh vì lý do đau ốm hoặc gia đình có việc bận không tham gia kiểm tra được thì phải có giấy xin phép nộp về lãnh đạo nhà trường, các giáo viên bộ môn chọn thời điểm thích hợp, kịp thời bố trí, tổ chức kiểm tra bù cho các học sinh đó.

- Những học sinh không tham gia kiểm tra bù thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá đó.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá 2024- 2025 của trường THPT DTNT Đam San. Kế hoạch này có thể có một số thay đổi khi có công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc do những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đình Diệm